

## Vrijwilligerstaken

Je kunt je op de volgende bladzijde **vrijwillig** opgeven voor één of enkele taken. **Ben je ouder of verzorger van een jeugdlid, vul dan je persoonlijke gegevens in met daarbij de naam van het jeugdlid.**

### Gegevens voor vrijwilligerstaken

Achternaam: \_\_\_\_\_ roepnaam: \_\_\_\_\_

Voornamen: \_\_\_\_\_

Geslacht: V/M      geboortedatum : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_      nationaliteit: \_\_\_\_\_

Straatnaam: \_\_\_\_\_ huisnr : \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ mobiel: 06- \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_ beroep: \_\_\_\_\_

Ervaring met vrijwilligerswerk: ja/nee (indien ja, welke \_\_\_\_\_ )

Bestuurlijke ervaring: ja/nee (indien ja, welke \_\_\_\_\_ )

Evt. hobby's: \_\_\_\_\_

Ik vind de volgende dingen leuk om te doen: \_\_\_\_\_

Geïnteresseerd in sponsormogelijkheden bij CasRC: ja/nee

*Hieronder staan vrijwilligerstaken die nu door enthousiaste vrijwilligers worden uitgevoerd. We zijn niet op zoek naar vervangers van de huidige vrijwilligers. We willen uw gegevens pas gebruiken als iemand stopt of voor een nieuwe functie en bij de huidige vacatures.*

### Graag aankruisen wat van toepassing is

ik kan/wil regelmatig wat doen

ik kan/wil zo nu en dan op geplande tijdstippen wat doen

ik kan/wil . . . . .

op doordeweekse dagen (ochtend / middag / avond)

op zaterdag/zondag

trainen van team(s)

organiseren van wedstrijden

assisteren bij wedstrijden

begeleiden van een competitieteam (team manager)

bekleden van een functie in een bestuur/commissie

draaien van kantinediensten (ochtend/middag)

draaien van schoonmaakdiensten (ochtend/avond)

verrichten van onderhoudswerkzaamheden (materieel/technisch/velden)

beheren van materialen (ballen en hulpmiddelen)

verrichten van adm. werkzaamheden (notuleren/ledenadministratie/financiën)

- beheren van de gesponsorde eigen clubkledinglijn
  - verzorgen van pr. en website
  - werven van adverteerders en sponsors
  - werken met en voor vrijwilligers (werven van vrijwilligers, database bijhouden)
  - gastheer/gastvrouw op speeldagen (gasten verwelkomen, telefoonbeheer, enz.)
  - verzorgen van (geblesseerde) spelers
  - organiseren van festiviteiten e.d.
  - overige, te weten \_\_\_\_\_
  - ik wil / kan geen vrijwilligerswerk doen omdat \_\_\_\_\_
- Evt. opmerkingen of toelichting: \_\_\_\_\_
- 

De verstrekte gegevens voor de vrijwilligerstaken zullen vertrouwelijk en uitsluitend voor intern gebruik door de Castricumse Rugbyclub worden gebruikt.

**Versturen kan naar:**

Secretaris Cas RC  
Postbus 153  
1900 AD Castricum

**Afgeven:**

Postvak secretaris op de club

**Mailen naar:**

secretaris@casrc.nl

